

Provincia di Modena

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER
MINORI 3/6 e 6/14 ANNI – ANNO 2025 –**

L' anno duemilaventicinque (2025), il giorno del mese di aprile
presso la Sede Comunale

fra

il Comune di San Possidonio rappresentato dal Responsabile Settore Affari Generali- Dr.ssa
Stefania Roversi nata a Concordia il 31-03-1971, in qualità di rappresentante del Comune di
San Possidonio ed a ciò autorizzato ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. n. 267/2000,
domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Piazza Andreoli n. 1 – C.F.
00221750367, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

l'associazione di promozione sociale sociale

C.F. con sede in

rappresentata dal Sig..... nato a
.....il in qualità di
presidente il quale dichiara di agire e stipulare in nome e per conto dell'ente che
rappresenta;

PREMESSO CHE:

- da diversi anni l'Amministrazione Comunale organizza attività estive per minori affidandone
la gestione ad associazioni locali;

L'esperienza si è rivelata positiva sia dal punto di vista delle adesioni da parte delle famiglie
e dei ragazzi, sia dal punto di vista degli obiettivi socio-educativi comuni agli Enti e ritenuti
qualitativamente validi;

- anche per la stagione estiva 2025 sarà necessaria l'attivazione di servizi rivolti a minori in età 3/6 e 6/14 anni;
- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.38 del 09/04/2025 "Centri Ricreativi Estivi anno 2025 – Approvazione Indirizzi di gestione ",
- VISTA la Determina n°111 del 10/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione dell'avviso rivolto alle associazioni di promozione sociale per l'affidamento del servizio di centri estivi ricreativi minori 3/6 e 6/14 anni – anno 2025";

SI CONCLUDE E SI DEFINISCE

il PRESENTE ACCORDO per la gestione e l'organizzazione - senza fini di lucro - delle attività estive rivolte ai minori durante la stagione estiva 2025:

SOGGIORNO ESTIVO RICREATIVO SENZA PERNOTTAMENTO - CENTRO

RICREATIVO ESTIVO, rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio di età compresa tra **i 6 e i 14 anni**, dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 7.30 alle 18.30 per i periodi:

- 09/06/2025 – 01/08/2025

- 25/08/2025 – 12/09/2025

In caso di posti disponibili, potranno essere accolti anche bambini dei Comuni limitrofi;

SOGGIORNO ESTIVO RICREATIVO SENZA PERNOTTAMENTO - CENTRO

RICREATIVO ESTIVO, prioritariamente rivolto ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio e/o iscritti alle scuole dell'infanzia del territorio nell'anno educativo 2024/2025, quindi di età compresa tra **3 e i 6 anni**, dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 7.30 alle 18.30 per i periodi:

- 30/06/2025 – 01/08/2025

- 25/08/2025 – 12/09/2025

In caso di posti disponibili, potranno essere accolti anche bambini dei Comuni limitrofi;

IL COMUNE DI SAN POSSIDONIO SI IMPEGNA:

- a concedere l'uso del pulmino 44 posti + 3 accompagnatori+ autista – immatricolazione anno 2022, per il trasporto limitatamente, alle uscite settimanali (dal lunedì al giovedì per il solo mese di giugno e dal martedì al giovedì per i restanti mesi di apertura dei centri estivi), alla disponibilità di servizio dell'autista comunale, dal 9 giugno al 1 agosto e dal 25 agosto al 12 settembre 2025; ulteriori richieste saranno valutate dall'Ufficio Scuola;
- a concedere in comodato d'uso gratuito il pulmino 26 posti + 1 accompagnatore targato EN444WD e pulmino 9 posti targato EM076FG per le uscite programmate per le quali l'autista comunale non sia in servizio o disponibile, restituendo i mezzi al termine dell'utilizzo nello stesso stato in cui si sono ricevuti, si precisa che i veicoli dovranno essere condotti esclusivamente da autisti in possesso di idonea patente, con maturata esperienza nella conduzione di tali veicoli;
- in caso di maltempo, di norma, non ci potrà essere recupero delle uscite in altra giornata;
- a garantire il servizio mensa (con pranzo e merenda), che verrà confezionato presso la cucina comunale. Le quote dei pasti dei bimbi/ragazzi saranno pagate dalle famiglie direttamente al gestore dei centri estivi; mensilmente il Comune quantificherà i pasti consumati dai bimbi e provvederà a bolletterli al gestore; -sarà cura degli educatori comunicare il numero di pasti giornalieri e delle merende al responsabile della cucina entro le ore 9.30 del medesimo giorno e di annotare, sul prospetto che verrà fornito dall'ufficio scuola, le presenze/ pasto giornaliero. Il pasto per il personale che assiste i ragazzi nella mensa comunale è gratuito;
- a destinare gli educatori assistenziali che saranno definiti sulla base delle richieste da parte delle famiglie degli alunni residenti certificati a seguito di valutazione del servizio di NPIA

dell'ausl , in accordo con il gestore dei centri estivi ed in relazione alle effettive esigenze per la loro frequenza ai centri estivi;

- a mettere a disposizione i locali delle strutture "AUDITORIUM e PALESTROPOLI" e alcuni locali della scuola dell'infanzia statale Rodari, comprensivi delle spese per le utenze, con relativi spazi esterni ed inoltre le aree esterne adiacenti della scuola primaria/secondaria di primo grado e alla cucina comunale. Nel caso in cui queste sedi per particolari esigenze organizzative non fossero disponibili, o fossero interessati da lavori straordinari di manutenzione saranno concordati/individuati insieme nuovi spazi utilizzabili;

- a valutare le eventuali richieste di contributo di quei minori, residenti nel Comune, in condizione di grave disagio economico e/o familiare. L'ufficio servizi sociali, prima dell'inizio del centro estivo, provvederà alla valutazione delle richieste. L'eventuale contributo assegnato per la frequenza dei centri estivi, sarà versato direttamente alle famiglie richiedenti. L'ufficio sarà altresì a disposizione per favorire il contatto degli educatori di sostegno con il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'AUSL in caso di inserimento di bambini diversamente abili;

- alla stampa e diffusione del materiale informativo/promozionale dei C.R.E;

- a corrispondere all' Associazione, quale quota parte a copertura delle spese derivanti dall'organizzazione oggettiva nel suo complesso la somma di € 7.000,00, del bilancio di previsione comunale 2025 "CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO" a presentazione di consuntivo e documentazione giustificativa delle spese, senza alcuna integrazione di ulteriore contributo in caso di mancata riscossione di rette da parte delle famiglie.

L'ASSOCIAZIONE SI IMPEGNA:

- a presentare domanda di apertura, corredata dal progetto dettagliato delle attività dei centri estivi secondo quanto stabilito dalla normativa attualmente in vigore;
- a presentare domanda di iscrizione all'elenco distrettuale dei soggetti gestori di centri estivi che aderiscono al progetto conciliazione vita-lavoro di alla deliberazione della Giunta regionale n°428 del 24-03-2025;
- ad incontrare l'Ufficio Scuola prima dell'inizio dei Centri Ricreativi Estivi per concordare le modalità di organizzazione/gestione dei servizi ausiliari (trasporto, mensa);
- a gestire direttamente le attività ludico - espressive che formeranno il progetto del centro estivo;
- a rispettare gli orari e il calendario stabiliti dalla presente convenzione;
- ad assumersi la responsabilità civile e penale per tutti i frequentanti ed il personale in servizio e a stipulare apposite polizze assicurative;
- a garantire l'inserimento e la partecipazione di minori portatori di handicap che, nel percorso scolastico, sono già seguiti da personale educativo assistenziale, in accordo col Comune per garantire le appropriate modalità di intervento e sostegno;
- a fornire il seguente personale:
 - a) un coordinatore con età superiore ai 18 anni, in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o di documentata esperienza in campo educativo;
 - b) educatori con età superiore ai 18 anni, esperienza, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ;
 - c) personale di servizio, con età superiore ai 18 anni, per le altre esigenze del centro ricreativo estivo;

Il personale dovrà essere in numero idoneo a garantire il funzionamento delle attività e la tutela dei partecipanti tenendo conto di quanto previsto nelle normative vigenti di riferimento.

Prima dell'avvio delle attività, dovrà essere trasmesso all'ufficio scuola l'elenco nominativo, con relativa qualifica e titolo di studio, del personale impiegato nei centri estivi unitamente alla dichiarazione di aver acquisito i relativi certificati penali attestanti l'assenza di condanne, L.38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Essere assunto con regolare contratto (il tipo di contratto sarà stabilito dalle associazioni) dovranno essere altresì rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. I soci delle associazioni che presteranno attività gratuita, a qualunque titolo, per i C.R.E. rilasceranno apposita dichiarazione. Non potrà essere presente altro personale oltre a quello comunicato all'ufficio scuola fatta eccezione per specifiche figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori sportivi, ecc) con competenze peculiari in relazione ai singoli progetti;

Eventuali variazioni e/o integrazioni del personale andranno comunicate all'ufficio Scuola;

- ad acquistare il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività previste per il centro estivo;
- ad acquistare il materiale di facile consumo per la pulizia/igienizzazione dei locali (carta igienica, prodotti detergenti/igienizzanti, spugne, guanti, canovacci, salviette per le mani, rotoloni di carta, sacchi per immondizia, ecc);
- a dare priorità nell'iscrizione ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio;
- a provvedere con proprio personale al riordino e alla pulizia/igienizzazione dei locali utilizzati;
- al termine dei C.R.E., restituire i locali utilizzati nel pristino stato;
- a presentare all'ufficio Scuola, allegata alla richiesta di erogazione della sovvenzione il consuntivo dell'attività (spese ed entrate) e la documentazione giustificativa delle spese nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alle coperture assicurative.

La presente convenzione ha validità per il periodo dal 09/06/2025 al 12/09/2025.

Le spese inerenti al presente atto sono assunte a carico del Comune di San Possidonio.

Letto, approvato e sottoscritto

S.Possidonio, lì ...-04-2025

Per l'Amministrazione Comunale

Per l'Ass.ne di promozione sociale

La Responsabile Settore Affari generali

Il legale rappresentante

Roversi Dott.ssa Stefania