



# COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1

41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: [segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it)

Tel. 0535.417925

Fax. 0535.417955

ALL.1

## AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI MINORI 3/6 e 6/14 ANNI – ANNO 2025.

### 1. Ambito operativo

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.38 del 09.04.2025 “Centri estivi ricreativi anno 2025 –Approvazione indirizzi di gestione.” e della Determinazione n.111 del 10-04-2025 il Comune di San Possidonio intende procedere alla valutazione dei progetti di associazioni di promozione sociale operanti sul territorio nell’ambito del settore ricreativo e culturale, per l’affidamento in gestione del servizio dei centri estivi ricreativi rivolti ai minori 3/6 e 6/14 anni per l’anno 2025, nell’ambito degli interventi di sussidiarietà orizzontale con soggetti appartenenti all’associazionismo di promozione sociale. La selezione dei progetti, ai fini dell’affidamento, sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa da parte del responsabile settore Affari Generali, di cui sono indicati, di seguito all’art. 5 del presente avviso, i fattori di valutazione.

### 2. Oggetto

Le attività di interesse del presente avviso saranno regolate da convenzione la cui bozza è allegata al presente avviso. Il servizio di centro estivo ricreativo per minori dovrà essere aperto al pubblico nei giorni indicati nel progetto di gestione che devono comunque essere concertati con l’Amministrazione.

### 3. Requisiti necessari

E’ ammessa la domanda di Associazioni di Promozione Sociale iscritte nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) da almeno 6 mesi, che abbiano tra le proprie finalità quella di promuovere le attività culturali, educative ricreative e del tempo libero. Devono essere in possesso dei requisiti di cui alla vigente delibera di Giunta regionale n°469 del 11-04-2019 “Modifiche alla delibera di Giunta n.247/2018 “Direttiva per l’organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n.14 e ss.mm.ii” e che provvedano all’iscrizione all’elenco distrettuale dei soggetti gestori di centri estivi che aderiscono al progetto conciliazione vita-lavoro di cui alla deliberazione della Giunta regionale n°428 del 24-03-2025.

### 4. Risorse economiche

Le risorse economiche per il 2025 sono quantificate in € 7.000,00 che saranno destinate quale sovvenzione/rimborso spese al sostegno della gestione dei centri estivi ricreativi.

Si rimanda a quanto indicato nella bozza di convenzione (allegato 3) per quanto concerne:  
disponibilità spazi, mezzi e personale comunale, modalità di liquidazione e rendicontazione.

### 5. Criteri per la valutazione

Le manifestazioni di interesse verranno valutate considerando:

- numero di persone utilizzate: max punti 5 (n. 1 punto a persona)
- professionalità del personale da assegnare: max punti 5;
- esperienza maturata nell’attività oggetto di convenzione: max punti 5 (1 punto all’anno)
- contenuto del progetto con riferimento agli obiettivi da realizzare: max 15 punti;

### 6. Modalità di presentazione della domanda.

Le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti richiesti interessate a candidarsi per le attività oggetto del presente avviso sono invitate a presentare richiesta sottoscritta dal Legale Rappresentante a mezzo raccomandata a.r., o di consegna a mano, oppure tramite posta elettronica

certificata all'indirizzo [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it), o tramite mail [emanuela.confente@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:emanuela.confente@comune.sanpossidonio.mo.it) o mezzo fax al n.0535-417955 al Comune di San Possidonio – Ufficio Protocollo – Piazza Andreoli n. 1 – 41039 San Possidonio entro e non oltre il giorno **17-04-2025 ore 13.00**.

Tale termine è perentorio anche per l'inoltro a mezzo dei servizi postali.

La domanda di partecipazione, redatta su carta libera su modello allegato 2, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità, salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinanzi all'ufficio ricevente.

La domanda, oltre alle generalità della partecipante e del legale rappresentante, dovrà contenere:

- le esperienze effettuate nelle attività di cui al presente avviso;
- proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, orari di apertura dei servizi e le persone che saranno coinvolte nel progetto;

## **7. Formazione della graduatoria**

Risulterà vincitrice l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso.

Si procederà, tuttavia, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse in linea con il presente avviso.

Il Responsabile del Settore Affari Generali valuterà le domande e la rispondenza delle stesse a quanto richiesto dal presente avviso.

Il presente avviso e relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di San Possidonio al seguente indirizzo: [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it) e all'albo pretorio on line..

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio scuola del Comune - Piazza Andreoli n. 1 – 41039 San Possidonio (MO).

- Tel. n.0535/417923
- FAX n. 0535/417955
- e-mail: [emanuela.confente@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:emanuela.confente@comune.sanpossidonio.mo.it).

## **8. Sospensione delle attività e rinvio norme generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere per sopravvenuti impedimenti o qualora nessuna delle candidature pervenute, a loro insindacabile giudizio, sia ritenuta non rispondente al presente avviso. Ai partecipanti, in caso di sospensione o revoca della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
F.to Roversi dott.ssa Stefania

**San Possidonio 10/04/2025**

# Trattamento dei dati

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il **Comune di San Possidonio**, con sede in (41039) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il “**Titolare**”), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell’interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che sono riconosciuti all’interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPT o DPO), che l’interessato può contattare all’indirizzo rpd@comune.sanpossidonio.mo.it

Con la presente, il Titolare del trattamento informa gli interessati, in merito a:

### 1) Le categorie di dati trattati

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto
- dati curriculari
- dati informatici derivati dall’accesso al sito web, alle caselle di posta elettronica, agli applicativi e alle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione del personale autorizzato ai trattamenti da esso svolti e dipendenti dalle attività affidate
- dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. in dipendenza dell’appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, o risultanti da certificazioni mediche) o altri dati di natura particolare, anche nel caso questi comunicati per il tramite del curriculum
- dati relativi all’attività prestata

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l’impossibilità di instaurare e dar seguito al rapporto e all’esecuzione delle attività da esso dipendenti.

I dati dell’interessato possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- provider di servizi informatici;
- Enti convenzionati con cui sussistono accordi in merito alla gestione delle attività di volontariato.

### 2) Le finalità del trattamento e le relative basi giuridiche

I dati personali saranno trattati per le finalità che seguono:

Finalità	Base giuridica
a) la gestione del rapporto instaurato: <ul style="list-style-type: none"><li>• dalla ricerca di volontari</li><li>• dalla raccolta delle candidature e dei curricula</li><li>• all’inserimento, nella struttura del Titolare, del candidato risultato idoneo allo svolgimento delle attività in regime volontaristico</li><li>• alla registrazione, l’archiviazione e la conservazione</li></ul>	Esecuzione di attività precontrattuali/contrattuali Adempimento degli obblighi dipendenti dal rapporto instaurato  Adempimento degli obblighi derivanti dal particolare rapporto instaurato e dalla normativa che lo disciplina, tra cui, quelli nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative
b) la comunicazione a terzi e/o destinatari, quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenti legali e in materia contabile e fiscale</li><li>• Provider servizi informatici</li><li>• Professionisti in ambito sanitario (D.lgs. n. 81/2008)</li><li>• RSPP</li><li>• Enti pubblici (es. Inps e Inail)</li><li>• Unione Comuni del Modenese Area Nord (UCMAN)</li><li>• Formatori</li><li>• Enti convenzionati con cui sussistono accordi in merito alla gestione delle attività di volontariato</li></ul>	Adempimenti obblighi (formativi e/o contabili) dipendenti dal rapporto instaurato  Adozione dei provvedimenti amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti  Adempimento degli obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da: la Legge n. 267/2000

dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, allorché espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento	la Legge n. 64/2001, laddove applicata e applicabile, e leggi speciali (bandi di concorso e regolamenti finalizzati all'instaurazione del rapporto) la Legge n. 68/1999 il D.lgs. n. 81/2008 la Legge n. 241/1990 il D.P.R. n. 445/2000
c) l'attività di sicurezza informatica, concretantesi ne: - il controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione dell'interessato (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.) - l'implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)	Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di personal data breach ex art. 33 del GDPR) e dipendenti altresì dalla normativa tecnica e regolamentare anche di derivazione ministeriale e, altresì, dalle linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale - AgID

### 3) Le modalità di trattamento dei dati personali

I dati verranno utilizzati per le suddette finalità, con le necessarie garanzie di sicurezza, mediante modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, dal Titolare e dai soggetti da questi autorizzati e dai provider di sistemi informatici che agiscono, anche per il tramite di soggetti sottoposti alla loro autorità, quali responsabili del trattamento dei dati personali così individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati dell'interessato vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante, nonché la pertinenza dei dati personali trattati alle finalità perseguiti; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Altresi garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 4) Il luogo e le modalità di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario limitare il trattamento e/o applicare ulteriori garanzie a tutela della riservatezza dei dati personali trattati; nonché l'eventuale contenzioso se esso comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità; ove espressamente previsto, sono fatti, altresì, salvi gli obblighi derivati da normative specifiche in tema di archiviazione per interesse pubblico (in applicazione dei piani di data retention propri del Titolare e del massimario di scarto, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004).

Le modalità e i termini di conservazione potranno essere adeguati anche al rischio presunto e/o rilevato per la riservatezza e l'integrità dei dati personali e dalle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento, nonché dagli obblighi in materia di sicurezza informatica derivati dalla normativa nazionale, anche tecnica.

In ogni caso, i dati personali che ne siano interessati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal Titolare e comunque a rimediargli.

### 5) I diritti dell'interessato

I diritti che sono riconosciuti all'interessato gli permettono di avere sempre il controllo dei suoi dati. I diritti dell'interessato sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento se applicabile;
- opposizione al trattamento se applicabile;
- portabilità se applicabile.

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può:

- ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta, l'interessato deve riferirsi a [segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it)

## **6) Il reclamo da parte dell'interessato**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi siano le condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.