

Provincia di Modena

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'DI  
INTEGRAZIONE/EDUCATIVE/RICREATIVE A FAVORE DEI MINORI NEL PERIODO DAL  
30/06/2025 AL 01/08/2025**

L' anno duemilaventicinque (2025), il giorno ..... del mese di aprile  
presso la Sede Comunale

**fra**

il Comune di San Possidonio rappresentato dal Responsabile Settore Affari Generali- Dr.ssa  
Stefania Roversi nata a Concordia il 31-03-1971,in qualità di rappresentante del Comune di  
San Possidonio ed a ciò autorizzato ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. n. 267/2000,  
domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Piazza Andreoli n. 1 – C.F.  
00221750367, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e  
nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

**e**

l'associazione di promozione sociale sociale .....

costituita con atto del....., registrato all'ufficio del registro di.....

C.F.:....., P.IVA:..... con sede  
in..... rappresentata dal  
Sig.....in qualità di  
presidente il quale dichiara di agire e stipulare in nome e per conto dell'ente che  
rappresenta;

**PREMESSO CHE:**

- da diversi anni sul territorio Comunale vengono organizzate attività estive per minori da  
parte di enti senza scopo di lucro particolarmente attenti all'inclusione dei minori che si  
possono trovare in una situazione di svantaggio socio/economico;

L'esperienza si è rivelata positiva sia dal punto di vista delle adesioni da parte delle famiglie e dei ragazzi, che dal punto di vista degli obiettivi socio-integrativi-educativi ritenuti qualitativamente validi;

- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.40 del 09/04/2025 "Misure di sostegno per attività di integrazione/educative/riconosciute a favore dei minori nel periodo dal 30/06/2025 al 01/08/2025. Approvazione indirizzi.",

- VISTA la Determina n°112 del 10/04/25 avente ad oggetto: "Approvazione dell'avviso rivolto alle associazioni di promozione sociale per l'erogazione di misure di sostegno per attività di integrazione/educative/riconosciute a favore dei minori nel periodo del 30/06/2025 al 01/08/2025.";

### **SI CONCLUE E SI DEFINISCE**

il PRESENTE ACCORDO per la gestione e l'organizzazione – in forma gratuita/semigratuita - delle attività integrative/educative/riconosciute rivolte ai minori nel periodo dal 30/06/2025 al 01/08/2025 :

**SOGGIORNO ESTIVO RICREATIVO SENZA PERNOTTAMENTO - CENTRO RICREATIVO ESTIVO**, rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio di età compresa tra **i 6 e i 14 anni**, dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 7.30 alle 18.30 per il periodo dal 30/06/2025 al 01/08/2025.

In caso di posti disponibili, potranno essere accolti anche bambini dei Comuni limitrofi;

### **IL COMUNE DI SAN POSSIDONIO SI IMPEGNA:**

- a concedere l'uso del pulmino 44 posti + 3 accompagnatori+ autista – immatricolazione anno 2022, per il trasporto limitatamente, alle uscite settimanali (dal martedì al giovedì), alla disponibilità di servizio dell'autista comunale, dal 01 luglio al 31 luglio andando ad incastrarsi con le uscite programmate per il centro estivo comunale;

- a concedere in comodato d'uso gratuito il pulmino 9 posti targato EM076FG per le uscite programmate per le quali l'autista comunale non sia in servizio o disponibile, restituendo il mezzo al termine dell'utilizzo nello stesso stato in cui si è ricevuto;
- in caso di maltempo, di norma, non ci potrà essere recupero delle uscite in altra giornata.
- a garantire il servizio mensa (con pranzo e merenda), che verrà confezionato presso la cucina comunale. Le quote dei pasti dei bimbi/ragazzi saranno bollettati e pagati dal gestore del centro estivo; -sarà cura degli educatori comunicare il numero di pasti giornalieri e delle merende al responsabile della cucina entro le ore 9.30 del medesimo giorno e di annotare, sul prospetto che verrà fornito dall'ufficio scuola, le presenze/ pasto giornaliere. I pasti dovranno essere ritirati a cura del gestore del centro estivo presso il centro di cottura comunale di Via Focherini , provvedendo alla restituzione dei contenitori al termine del pasto. Il pasto per il personale che assiste i ragazzi (nella misura massima di tre pasti giornalieri) è gratuito;
- a destinare gli educatori assistenziali che saranno definiti sulla base delle richieste da parte delle famiglie degli alunni residenti certificati a seguito di valutazione del servizio di NPIA dell'ausl , in accordo con il gestore dei centri estivi ed in relazione alle effettive esigenze per la loro frequenza al centro estivo;
- L'ufficio scuola sarà altresì a disposizione per favorire il contatto degli educatori di sostegno con il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'AUSL in caso di inserimento di bambini diversamente abili;
- a corrispondere all' Associazione, quale quota parte a copertura delle spese derivanti dall' organizzazione oggettiva nel suo complesso la somma di € 1.000,00, del bilancio di previsione comunale 2025 "CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO" a presentazione di consuntivo e documentazione giustificativa delle spese.

## **L'ASSOCIAZIONE SI IMPEGNA:**

- a presentare domanda di apertura, corredata dal progetto dettagliato delle attività del centro estivo, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- a presentare domanda di iscrizione all'elenco distrettuale dei soggetti gestori di centri estivi che aderiscono al progetto conciliazione vita-lavoro di alla deliberazione della Giunta regionale n°428 del 24-03-2025;
- ad incontrare l'Ufficio Scuola prima dell'inizio del Centro integrativo ricreativo Estivo per concordare le modalità di organizzazione/gestione dei servizi ausiliari (trasporto, mensa);
- a gestire direttamente le attività ludico – espressive- educative che formeranno il progetto del centro estivo;
- a rispettare gli orari e il calendario stabiliti dalla presente convenzione;
- ad assumersi la responsabilità civile e penale per tutti i frequentanti ed il personale in servizio e a stipulare apposite polizze assicurative;
- a garantire l'inserimento e la partecipazione di minori portatori di handicap che, nel percorso scolastico, sono già seguiti da personale educativo assistenziale, in accordo col Comune per garantire le appropriate modalità di intervento e sostegno;
- a fornire il seguente personale:
  - a) un coordinatore con età superiore ai 18 anni, in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o di documentata esperienza in campo educativo;
  - b) educatori con età superiore ai 18 anni, esperienza, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - c) personale di servizio, con età superiore ai 18 anni, per le altre esigenze del centro ricreativo estivo;

Il personale dovrà essere in numero idoneo a garantire il funzionamento delle attività e la tutela dei partecipanti secondo quanto stabilito nella normativa di riferimento.

Prima dell'avvio delle attività, dovrà essere trasmesso all'ufficio scuola l'elenco nominativo, con relativa qualifica e titolo di studio, del personale impiegato nel centro estivo unitamente alla dichiarazione di aver acquisito i relativi certificati penali attestanti l'assenza di condanne, L.38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Essere assunto con regolare contratto (il tipo di contratto sarà stabilito dalle associazioni) dovranno essere altresì rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. I soci delle associazioni che presteranno attività gratuita, a qualunque titolo, per i C.R.E. rilasceranno apposita dichiarazione. Non potrà essere presente altro personale oltre a quello comunicato all'ufficio scuola fatta eccezione per specifiche figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori sportivi, ecc) con competenze peculiari in relazione ai singoli progetti;

Eventuali variazioni e/o integrazioni del personale andranno comunicate all'ufficio Scuola;

- a mettere a disposizione locali ed aree verdi idonee allo svolgimento delle attività di centro estivo;
- ad acquistare il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività previste per il centro estivo;
- ad acquistare il materiale di facile consumo per la pulizia/igienizzazione dei locali (carta igienica, prodotti detergenti/igienizzanti, spugne, guanti, canovacci, salviette per le mani, rotoloni di carta, sacchi per immondizia, ecc);
- a dare priorità nell'iscrizione ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio;
- a presentare all'ufficio Scuola, allegata alla richiesta di erogazione della sovvenzione il consuntivo dell'attività (spese ed entrate) e la documentazione giustificativa delle spese nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alle coperture assicurative.

La presente convenzione ha validità per il periodo dal 30/06/2025 al 01/08/2025.

Le spese inerenti al presente atto sono assunte a carico del Comune di San Possidonio.

Letto, approvato e sottoscritto  
**Per l'Amministrazione Comunale**

La Responsabile Settore Affari generali  
Roversi Dott.ssa Stefania

S.Possidonio,lì ...-04-2025  
**Per l'Ass.ne di promozione sociale**

Il legale rappresentante