

## ORGANIZZAZIONE E MISURE di contenimento dei rischi di contagio da COVID-19

### PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DON ANDREOLI"

#### INDICAZIONI GENERALI

- Il tempo scuola non subisce variazioni, ma, per assicurare alle classi spazi-aula in cui è rispettata la misura del distanziamento fisico, la dislocazione è la seguente:
- 1^A aula magna
- 1^B laboratorio di musica
- 2^A laboratorio di arte
- 2^B laboratorio di tecnologia
- 3^A aula di francese
- 3^B auditorium "Principato di Monaco"

E' sospesa la rotazione degli alunni al termine di ciascun blocco biorario di lezione.

- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, è necessario rispettare gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dal plesso e gli orari di accesso agli uffici riportati in allegato.
- Il Protocollo sicurezza del 6 agosto 2020 ribadisce l'obbligo di rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali. È sottolineato altresì il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Gli esterni (genitori, fornitori,...) che entrano nell'edificio scolastico e negli uffici amministrativi sono tenuti ad adottare le disposizioni relative alla misurazione della temperatura e alla registrazione dei dati anagrafici, a cura del personale ATA, nonché alla sanificazione delle mani con gli appositi prodotti presenti all'ingresso. Inoltre, devono rispettare l'obbligo di mantenere la distanza interpersonale di un metro, di utilizzo di mascherina chirurgica e dei percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale. Gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità e possibilmente su appuntamento.
- Anche gli alunni ed il personale interno devono lavarsi con cura o sanificare spesso le mani. Alcune situazioni richiedono particolare attenzione:
  - prima di mangiare;
  - dopo aver usato il bagno;
  - dopo aver starnutito o dopo essersi soffiati il naso;
  - dopo aver usato lo scuolabus;
  - quando si scambiano materiali didattici di classe o si utilizzano le apparecchiature/attrezzi di uso comune in aula, nei laboratori ed in palestra
  - quando si utilizza il telefono della scuola
  - quando si utilizzano i distributori d'acqua/di bevande e la fotocopiatrice

Le aule e gli spazi comuni sono dotati di gel a base alcolica per l'igiene delle mani.

Il docente al cambio del blocco biorario sanifica la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale deve essere usato con cura e senza sprechi.

- Non si devono toccare occhi, naso e bocca se non si sono lavate le mani.
- Bisogna coprire la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce, con il gomito flesso o con fazzoletti di carta, da gettate nei contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti.
- L'utilizzo della mascherina, meglio quella di tipo chirurgico, è necessario in classe per consentire l'avvicinamento di alunni e docenti, in situazioni di movimento ed, in generale, in

tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali si riduce il distanziamento di 1 metro. L'utilizzo della mascherina, infine, è necessario quando si percorrono spazi o si sosta in ambienti di uso comune.

Quando alunni e insegnanti in classe e nei laboratori sono posizionati nel rispetto del distanziamento fisico, possono togliere la mascherina.

La mascherina va tolta prendendola dall'elastico.

Le mascherine usate vanno gettate nei contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti.

- Negli spostamenti interni ai locali scolastici, oltre all'uso della mascherina, occorre rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dalla cartellonistica affissa e dalla segnaletica a terra sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, evitando o riducendo al minimo affollamento e incroci.
- Devono essere rispettati tempi e modalità di accesso ai locali di uso comune indicati all'ingresso dei suddetti locali ed il distanziamento fisico.  
L'accesso alle aree di distributori di bevande e della fotocopiatrice è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.
- I genitori ed il personale devono trasmettere in Segreteria la certificazione medica in caso di situazioni di fragilità o di allergie ai prodotti di pulizia e igiene.

#### **UTILIZZO DEGLI SPAZI**

- Nel corrente anno scolastico ciascuna classe è collocata in un'aula o laboratorio.
- Il docente all'inizio della lezione è tenuto a compilare il registro elettronico.  
Il referente di plesso (in qualità di referente per Covid-19) registra ogni contatto che, al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL. Quindi, gli insegnanti del plesso sono tenuti a comunicare al referente tali contatti quando si verificano e non sono organizzati dal referente stesso.
- Le aule devono essere arieggiate spesso durante le lezioni e durante la ricreazione (a cura dei docenti e responsabilizzando gli alunni).
- Al termine delle lezioni, prima dell'uscita, i banchi devono essere lasciati posizionati secondo lo schema per il rispetto del distanziamento.

#### **EDUCAZIONE MOTORIA E MUSICA**

- E' assicurata l'attività motoria per promuovere movimento e relazione, favorendo lo svolgimento all'aperto. Nel percorso dalla scuola alla palestra va indossata la mascherina, mentre durante l'attività motoria va tolta, quindi sono garantiti adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale:
  - di almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica
  - di almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).E' previsto l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita della palestra. Anche negli spogliatoi va mantenuto il distanziamento fisico, quindi il cambio prima e dopo l'attività motoria è realizzato in due turni. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa personale; è vietato l'uso promiscuo di borracce, bicchieri e bottiglie o altro.

Si devono promuovere, a scopo educativo, il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli alunni nella pulizia dei piccoli attrezzi, prima di riporli o di passarli ad altri, tramite prodotti presenti in palestra. Si suggerisce di utilizzare a questo scopo, al termine della lezione, i tempi di attesa tra un turno di cambio negli spogliatoi ed il successivo.

- Si possono realizzare le attività di educazione musicale, anche con utilizzo di strumenti a fiato e della banda scolastica, rispettando la distanza di 1 metro e mezzo di distanziamento tra gli alunni, utilizzando una vaschetta personale per la raccolta della condensa degli ottoni e un leggio personale, forniti dalla fondazione scuola di musica Andreoli. Le attività relative alla banda scolastica sono svolte nel Palazzurro.

#### **RICREAZIONE**

- Dopo il consumo della merenda al banco, la ricreazione è effettuata con la mascherina e preferibilmente all'esterno, nell'area cortiliva riservata a ciascuna classe.

#### **BAGNI**

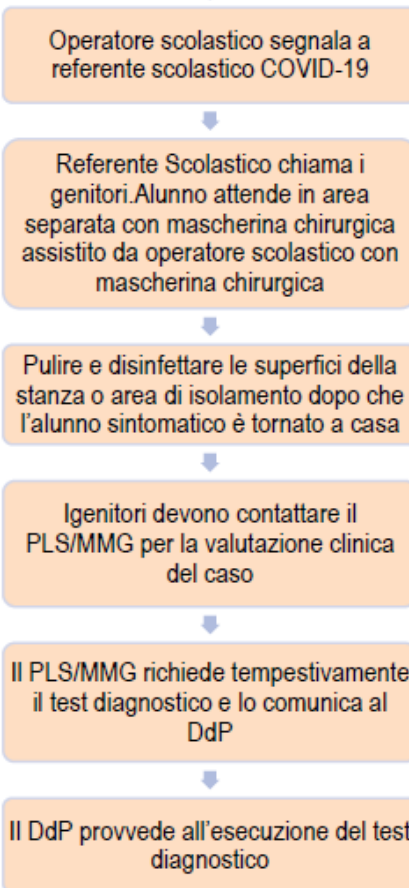
- Sono messi a disposizione degli alunni che occupano l'aula magna ed i tre laboratori dei bagni in monoblocchi prefabbricati collocati nell'area cortiliva. L'utilizzo dei bagni non può essere effettuato esclusivamente durante la ricreazione, per evitare assembramenti. L'accesso ai servizi igienici è contingentato con la fila ed è controllato dal personale ATA.

#### **REFERENTE PER COVID-19**

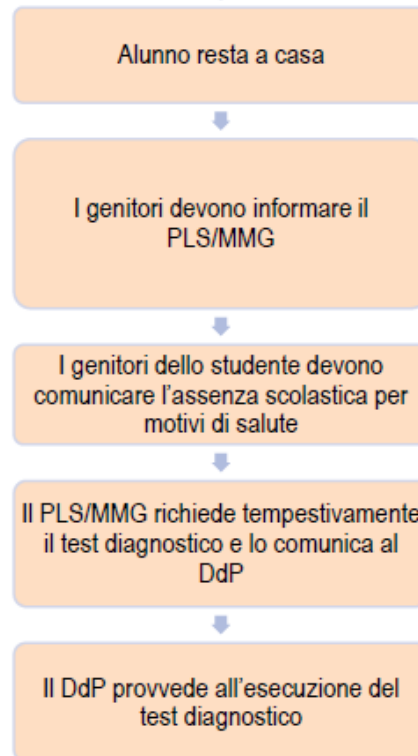
- E' identificato per ogni plesso un referente per COVID-19, adeguatamente formato sulle procedure da seguire, e un suo sostituto. Per il plesso Don Andreoli il referente è l'ins. **Corrado Belloni** ed il suo sostituto in caso di assenza è l'ins. .
- E' stato previsto nel plesso un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento delle persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

#### **PROCEDURA IN CASO DI**

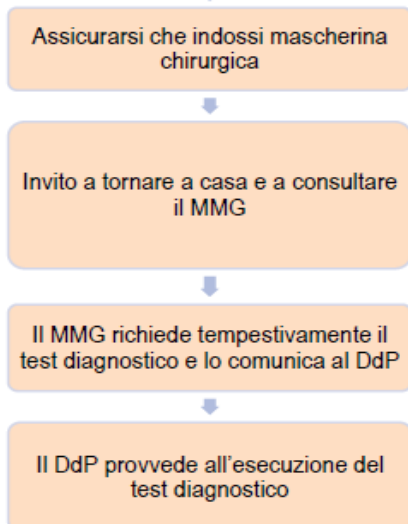
### Alunno con sintomatologia a scuola



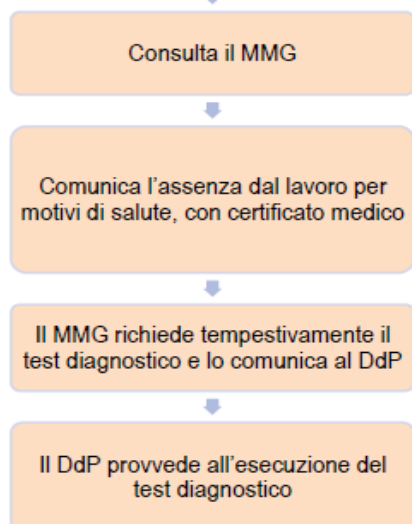
### Alunno con sintomatologia a casa



### Operatore scolastico con sintomatologia a scuola



### Operatore scolastico con sintomatologia a casa



- Serve una certificazione per il rientro a scuola.

- I docenti informano il referente scolastico per il COVID-19 di un eventuale numero elevato di assenze nella classe (pari al 30%). Il referente Covid deve comunicarlo al DS, il quale provvederà a informare il DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- E' necessario da parte del personale scolastico comunicare tempestivamente al referente per COVID-19 eventuali suoi segni/sintomi compatibili con COVID-19.
- Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, si effettua la sanificazione degli ambienti, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19, unitamente al DS, deve:
  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Tutto il personale è tenuto a sollecitare l'osservanza delle disposizioni relative al distanziamento fisico, all'uso della mascherina e dei percorsi indicati dalla segnaletica nell'edificio scolastico, in caso di necessità.
- La scuola si atterrà a tutte le indicazioni e disposizioni che il DdP deciderà di mettere in atto.

#### **IGIENE DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI DIDATTICI**

- I collaboratori scolastici assicurano la pulizia degli ambienti e dei materiali didattici con prodotti idonei e secondo il cronoprogramma definito dal DSGA ed il documento di indirizzo "Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche" adottato dall'I.C. "Sergio Neri", aggiornato all'emergenza da COVID-19.  
Gli interventi di pulizia e sanificazione devono essere registrati in un apposito registro predisposto presso il plesso.

#### **Allegati**

- 1. Orario di funzionamento e organizzazione plesso scuola secondaria Don Andreoli**
- 2. Orario uffici di Segreteria**

## Allegato 1

### Orario di funzionamento e organizzazione plesso scuola secondaria di I grado "Don Andreoli" delibera Consiglio di Istituto del 1° settembre 2020

<b>orario di funzionamento</b>	dal lunedì al venerdì ore 7,55-13,40 più 8 sabati tematici annuali ore 7,55-12,10
<b>ingresso</b>	<i>orari</i> dalle 7,55 alle 8,00 <b>gli insegnanti attendono gli alunni in classe</b>  <i>accessi e percorsi</i> cancello e ingresso principale per gli alunni che scendono dallo scuolabus  ingresso da Via Nannetti per le classi 1^A, 1^B, 2^A, 2^B cancello e ingresso principale per la classe 3^A Auditorium Principato di Monaco per la classe 3^B
<b>uscita</b>	<i>orari</i> ore 13,35 alunni che prendono lo scuolabus e classi 1^B e 2^B  ore 13,40 classi 3^A, 1^A, 2^A e 3^B (Auditorium)  <i>percorsi</i> quelli dell'ingresso

## Allegato 2

### Orario di ricevimento al pubblico Ufficio alunni delibera del Consiglio d'Istituto del 26 settembre 2018

<b>Lunedì</b>	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00
<b>Martedì</b>	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00 - dalle 17,00 alle 18,30
<b>Mercoledì</b>	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00
<b>Giovedì</b>	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00 - dalle 17,00 alle 18,30
<b>Venerdì</b>	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00
<b>Sabato</b>	soltanto i sabati di frequenza degli alunni della scuola secondaria di I gr. "Zanoni" di Concordia