

IC SERGIO NERI

ORGANIZZAZIONE E MISURE di contenimento dei rischi di contagio da COVID-19

PLESSO SCUOLA PRIMARIA "DON ANDREOLI"

INDICAZIONI GENERALI

- Il tempo scuola non subisce variazioni, ma alcune classi, le più numerose, devono essere sdoppiate a causa della indisponibilità di aule sufficientemente capienti per garantire il rispetto della misura di contenimento dei rischi del distanziamento fisico.
 - Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, è necessario rispettare gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dal plesso e gli orari di accesso agli uffici riportati in allegato.
 - Il Protocollo sicurezza del 6 agosto 2020 ribadisce l'obbligo di rimanere a casa in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali. È sottolineato altresì il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
 - Gli esterni (genitori, fornitori,...) che entrano nell'edificio scolastico e negli uffici amministrativi sono tenuti ad adottare le disposizioni relative alla misurazione della temperatura e alla registrazione dei dati anagrafici, a cura del personale ATA, nonché alla sanificazione delle mani con gli appositi prodotti presenti all'ingresso. Inoltre, devono rispettare l'obbligo di mantenere la distanza interpersonale di un metro, di utilizzo di mascherina chirurgica e dei percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale. Gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità e possibilmente su appuntamento.
 - Anche gli alunni ed il personale interno devono lavarsi con cura o sanificare spesso le mani. Alcune situazioni richiedono particolare attenzione:
 - prima di mangiare;
 - dopo aver usato il bagno;
 - dopo aver starnutito o dopo essersi soffiati il naso;
 - dopo aver usato lo scuolabus;
 - quando si scambiano materiali didattici/giochi di classe o si utilizzano le apparecchiature/attrezzi di uso comune in aula, nei laboratori ed in palestra
 - quando si utilizza il telefono della scuola
 - quando si utilizzano i distributori d'acqua/di bevande e la fotocopiatrice
- Le aule e gli spazi comuni sono dotati di gel a base alcolica per l'igiene delle mani. Il docente al cambio dell'ora sanifica la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale deve essere usato con cura e senza sprechi.
- Non si devono toccare occhi, naso e bocca se non si sono lavate le mani.
 - Bisogna coprire la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce, con il gomito flesso o con fazzoletti di carta, da gettate nei contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti.
 - L'utilizzo della mascherina, meglio quella di tipo chirurgico, è necessario in classe per consentire l'avvicinamento di alunni e docenti, in situazioni di movimento ed, in generale, in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali si riduce il distanziamento di 1 metro. L'utilizzo della mascherina, infine, è necessario quando si percorrono spazi o si sosta in ambienti di uso comune.

Quando alunni e insegnanti in classe e a mensa sono posizionati nel rispetto del distanziamento fisico, possono togliere la mascherina.

La mascherina va tolta prendendola dall'elastico.

Le mascherine usate vanno gettate nei contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti.

- Negli spostamenti interni ai locali scolastici, oltre all'uso della mascherina, occorre rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dalla cartellonistica affissa e dalla segnaletica a terra sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, evitando o riducendo al minimo affollamento e incroci.
- Devono essere rispettati tempi e modalità di accesso ai locali di uso comune indicati all'ingresso dei suddetti locali ed il distanziamento fisico.
L'accesso alle aree di distributori di bevande e della fotocopiatrice è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.
- I genitori ed il personale devono trasmettere in Segreteria la certificazione medica in caso di situazioni di fragilità o di allergie ai prodotti di pulizia e igiene.

UTILIZZO DEGLI SPAZI

- Nel corrente anno scolastico gli alunni hanno a disposizione l'aula assegnata e aule per il lavoro di gruppo. La dislocazione delle classi/gruppi è la seguente:
 - 1^A aule scuola primaria
 - 2^A aule scuola primaria
 - 2^B aule scuola primaria
 - 3^A aule scuola primaria
 - 3^B aule scuola primaria
 - 4^A aula scuola secondaria
 - 4^B aula scuola secondaria
 - 5^A aula scuola secondaria
 - 5^B laboratorio linguistico scuola primaria

Inoltre, gli alunni possono recarsi nell'aula adibita alle attività musicali ed in palestra.

Nelle attività motoria, musicale, di inglese e religione cattolica anche le classi sdoppiate sono unite. A questo scopo sono utilizzate nel pomeriggio l'aula magna, aule della scuola secondaria e, una volta disponibile, Palestropoli.

- Il docente all'inizio della lezione è tenuto a compilare il registro elettronico.
Il referente di plesso (in qualità di referente per Covid-19) registra ogni contatto che, al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL. Quindi, gli insegnanti del plesso sono tenuti a comunicare al referente tali contatti quando si verificano e non sono organizzati dal referente stesso.
- Le aule devono essere arieggiate spesso durante le lezioni e durante la ricreazione (a cura dei docenti e responsabilizzando gli alunni).
- Al termine delle lezioni, prima dell'uscita, i banchi devono essere lasciati posizionati secondo lo schema per il rispetto del distanziamento.

EDUCAZIONE MOTORIA E MUSICA

- E' assicurata l'attività motoria per promuovere movimento e relazione, favorendo lo svolgimento all'aperto. Nel percorso dalla scuola alla palestra va indossata la mascherina, mentre durante l'attività motoria va tolta, quindi sono garantiti adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale:
 - di almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica
 - di almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).E' previsto l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita della palestra. Nel momento del cambio delle scarpe, utilizzando la tribuna, si mantiene il distanziamento fisico. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa personale; è vietato l'uso promiscuo di borracce, bicchieri e bottiglie o altro. Si devono promuovere, a scopo educativo, il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli alunni nella pulizia dei piccoli attrezzi, prima di riporli o di passarli ad altri, tramite prodotti presenti in palestra.
- Si possono realizzare le attività di educazione musicale, anche con utilizzo di strumenti a fiato. In questo caso, va rispettata la distanza di 1 metro e mezzo tra gli alunni. Prima dell'utilizzo dello strumentario Orff si devono igienizzare le mani e dopo l'utilizzo devono essere sanificati gli strumenti.

RICREAZIONE

- Dopo il consumo della merenda al banco, la ricreazione è effettuata con la mascherina e preferibilmente all'esterno, nell'area cortiliva riservata a ciascuna classe.

BAGNI

- L'utilizzo dei bagni non può essere effettuato esclusivamente durante le pause. L'accesso ai servizi igienici è contingentato con la fila ed è controllato dal personale ATA. Nel momento in cui si va in mensa si igienizzano le mani in classe; va in bagno solo chi ha bisogno dei servizi igienici.

MENSA

- Il servizio mensa è svolto nei locali adibiti a mensa scolastica, nel rispetto delle regole igieniche e relative al distanziamento fisico. Se la capienza della mensa è insufficiente a contenere tutti gli alunni iscritti al servizio di refezione, si organizza il doppio turno

REFERENTE PER COVID-19

- E' identificato per ogni plesso un referente per COVID-19, adeguatamente formato sulle procedure da seguire, e un suo sostituto. Per il plesso Don Andreoli il referente è l'ins. **Luana Ianni** ed il suo sostituto in caso di assenza è l'ins. **Licia Sgarbi**.
- E' stato previsto nel plesso un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento delle persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

PROCEDURA IN CASO DI

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il MMG

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatore scolastico con sintomatologia a casa

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

- Serve una certificazione per il rientro a scuola.

- I docenti informano il referente scolastico per il COVID-19 di un eventuale numero elevato di assenze nella classe (pari al 30%). Il referente Covid deve comunicarlo al DS, il quale provvederà a informare il DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- E' necessario da parte del personale scolastico comunicare tempestivamente al referente per COVID-19 eventuali suoi segni/sintomi compatibili con COVID-19.
- Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, si effettua la sanificazione degli ambienti, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19, unitamente al DS, deve:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Tutto il personale è tenuto a sollecitare l'osservanza delle disposizioni relative al distanziamento fisico, all'uso della mascherina e dei percorsi indicati dalla segnaletica nell'edificio scolastico, in caso di necessità.
- La scuola si atterrà a tutte le indicazioni e disposizioni che il DdP deciderà di mettere in atto.

IGIENE DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI DIDATTICI/GIOCHI

- I collaboratori scolastici assicurano la pulizia degli ambienti e dei materiali didattici con prodotti idonei e secondo il cronoprogramma definito dal DSGA ed il documento di indirizzo "Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche" adottato dall'I.C. "Sergio Neri", aggiornato all'emergenza da COVID-19.
Gli interventi di pulizia e sanificazione devono essere registrati in apposito registro predisposto presso il plesso.

Allegati

- 1. Orario di funzionamento e organizzazione plesso primaria Don Andreoli**
- 2. Orario di ricevimento Segreteria**

Allegato 1**Orario di funzionamento e organizzazione plesso scuola primaria Don Andreoli
delibera Consiglio di Istituto del 1° settembre 2020**

orario di funzionamento	classi a tempo pieno dal lunedì al venerdì ore 7,45-15,45 <i>orario antimeridiano</i> ore 7,45-12,15 <i>mensa e post mensa</i> ore 12,15-13,45 <i>orario pomeridiano</i> ore 13,45-15,45 classi a tempo normale martedì e venerdì ore 7,55-12,07 lunedì, mercoledì e venerdì <i>orario antimeridiano</i> ore 7,55-12,07 <i>mensa e post mensa con personale educativo</i> ore 12,07-13,45 <i>orario pomeridiano</i> ore 13,45-15,45
preingresso	<i>orari</i> ore 7,30-7,55 (collaboratori scolastici) <i>accessi</i> ingresso centrale <i>locali utilizzati</i> atrio scuola secondaria
ingresso	<i>orari</i> classi a tempo pieno dalle 7,45 alle 8,00 classi a tempo normale dalle 7,55 alle 8,00 gli insegnanti attendono gli alunni in classe <i>accessi e percorsi</i> 1A. 2A ingresso vicino alla mensa (42 alunni) 3A. 2B ingresso centrale porta a dx (34) 3B ingresso centrale porta a sx -scuolabus- (20 alunni) 4A. 4B ingresso secondaria porta a dx (26) 5A. 5B ingresso secondaria porta a sx (32)
uscita orario antimeridiano	<i>orari</i> classi a tempo pieno ore 12,15 classi a tempo normale ore 12,07 <i>percorsi</i> l'uscita avviene dalla porta da cui si è entrati
uscita pomeridiana	<i>orari</i> ore 15,45 <i>percorsi</i> l'uscita avviene dalla porta da cui si è entrati per i bambini che utilizzano lo scuolabus - porta centrale sx.

Allegato 2

Orario di ricevimento al pubblico Ufficio alunni delibera del Consiglio d'Istituto del 26 settembre 2018

Lunedì	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00
Martedì	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00 - dalle 17,00 alle 18,30
Mercoledì	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00
Giovedì	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00 - dalle 17,00 alle 18,30
Venerdì	dalle 7,30 alle 8,30 - dalle 12,30 alle 14,00
Sabato	soltanto i sabati di frequenza degli alunni della scuola secondaria di I gr. "Zanoni" di Concordia