



COMUNE DI SAN POSSIDONIO
PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

Tel. 0535.417911
Fax. 0535.417955

Prot.n. 3513.3.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
EDUCATORI DI NIDO CAT. C1 - Settore 1° Affari Generali.**

In esecuzione della determinazione AGE/188 del 20.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

rende noto che è indetta **PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI per la formazione di una
GRADUATORIA per ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORI DI NIDO CAT.
C1 settore 1° Affari Generali.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno o a part-time a seconda delle necessità organizzative dell'Ente al momento dell'assunzione.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo determinato è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare annuo lordo corrispondente alla cat. C (posizione economica C1) del vigente CCNL;
- indennità di comparto;
- 13° mensilità,
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- altre indennità spettanti per legge o CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. In caso di assunzione con orario di lavoro a part-time, il trattamento economico-giuridico sarà di conseguenza riproporzionato.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a.1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - a.2) cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- oppure
- a.3) cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea;
 - a.3.1) i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stato di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d) idoneità fisica all'impiego. A tal fine, questo Ente disporrà, in base alle norme vigenti, prima della costituzione del rapporto di lavoro, visita medica per l'accertamento da parte del medico competente dell'Ente dell'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto presso l'Ente; i concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione al tipo di prova;

e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

f) inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio ai sensi del D.lgs. n. 65/2017, nonché della nota interpretativa MIUR 8 agosto 2018 e della Direttiva Regionale n. 1564/2017:

- diploma di maturità magistrale;
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
 - operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
 - diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

I titoli sopramenzionati saranno riconosciuti validi per l'accesso solo se conseguiti entro il 31/08/2015.

- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".

-Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per

educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

-Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

-Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

-eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati, per lo svolgimento del ruolo di educatore all'interno di un asilo nido) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali del COMUNE DI SAN POSSIDONIO, Piazza Andreoli n. 1- cap. 41039 San Possidonio (MO) nella quale devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono ed eventualmente titoli che comportino eventuali diritti di preferenza e/o precedenza,;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amm.ne tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della scuola e dell'istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento ed eventuali altri requisiti per l'accesso; per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.
- d) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza ;
- e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) la conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, internet) che verrà accertata nel corso della prova orale;
- g) comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'immunità da condanne penali e l'assenza di procedimenti penali pendenti – anche con riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Dlgs. n. 39/2014 “Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile” che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale, o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento.
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile);

- l) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- m) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- n) adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono cittadini italiani;
- o) accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento organico del personale nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;
- p) di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria (da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici - vedere allegato "B").
- q) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari, affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92).

In calce alla domanda il concorrente apporrà la propria firma che non dovrà essere autenticata e allegherà *curriculum vitae* debitamente sottoscritto. Il *curriculum* ha uno scopo meramente conoscitivo e non è obbligatorio. L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, potrà allegare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda, soprattutto quelli relativi a eventuali preferenze a parità di merito.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti dal bando sono sanabili, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Possidonio ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

TRATTAMENTO DEI DATI

1. A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MO)** con sede in Piazza Andreoli 1 - T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - @ info@comune.sanpossidonio.mo.it - @. comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it - W. www.comune.sanpossidonio.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI DOTT.SSA STEFANIA ROVERSI- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 –

@ stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it –

@cert. comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013

disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti “Bisi” di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.sanpossidonio.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gdp.it - @cert. protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it.

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di mesi sei dalla data della prima convocazione della Commissione giudicatrice.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione al Comune di San Possidonio - Ufficio Protocollo - Piazza Andreoli n. 1 - 41039 SAN POSSIDONIO (MO) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 GIUGNO 2019.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere effettuata nei seguenti modi:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Possidonio negli orari di apertura degli uffici e pertanto dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00. In tal caso, la sottoscrizione della domanda dovrà avvenire in presenza del dipendente ricevente, a cui dovrà essere esibito un documento di riconoscimento;

-Invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di p.e.c. del comune di San Possidonio: comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it, della domanda firmata digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa su documento scansionato in pdf.

Se la domanda è inviata da PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità del candidato. In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta certificata.

- Invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Comune di San Possidonio - Ufficio Protocollo - Piazza Andreoli n. 1 - 41039 SAN POSSIDONIO (MO); si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopraindicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. Non fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

- Invio a mezzo fax al numero 0535/417955 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);

Per l'inoltro via fax fa fede la data di arrivo apposta dall'ufficio protocollo del Comune con timbro datario. Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento entro la scadenza del bando telefonando al seguente numero telefonico: 0535/417911. Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, la

copia della ricevuta che attesti la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda nei termini prescritti.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è **perentorio** e, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte/incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata per la scadenza del bando, il termine sarà automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale, se prevista dalle vigenti disposizioni. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ESCLUSIONE

La mancata presentazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, come pure saranno esclusi coloro che non abbiano regolarizzato la domanda entro i termini previsti. Si ricorda che la mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria, tranne nel caso in cui la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

PROVA D'ESAME

La prova orale, tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle funzioni, consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- 1) Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica nei servizi della prima infanzia.
- 2) Norme di igiene generale e pronto soccorso nei bambini 0 – 3 anni.
- 3) La quotidianità del bambino al nido: gli spazi, il tempo il gioco nella costruzione dell'identità e ruolo dell'educatore.
- 4) La gestione dell'inserimento dei bambini e le principali teorie dell'attaccamento al nido.
- 5) L'integrazione dei bambini in situazione di handicap.
- 6) La partecipazione delle famiglie: obiettivi, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali.
- 7) Ruolo dell'educatore: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione pedagogica e nel lavoro di gruppo.
- 8) Contenuti, metodologie e finalità della progettazione educativa e della programmazione nel nido d'infanzia.

- 9) Continuità educativa orizzontale (nido-famiglia) e verticale (nido-scuola d'infanzia).
- 10) Elementi normativi della legislazione nazionale e regionale inerenti i servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore.
- 11) Elementi di diritto amministrativo, diritti e doveri e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova orale secondo il seguente calendario:

PROVA ORALE 26 GIUGNO 2019 con inizio alle ore 15.00 presso la Sala Consiliare della la Residenza municipale – Piazza Andreoli n. 1 – San Possidonio.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione delle date delle prove sopraindicate ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciari alla selezione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova verranno comunicati ai candidati.

In caso di un numero elevato di partecipanti alla selezione la Commissione potrà disporre la prosecuzione dei lavori nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti.

La prova si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova attenderà una commissione appositamente nominata. Per la valutazione del colloquio attitudinale la Commissione ha a disposizione massimo punti 30. Tale prova d'esame s'intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà costituita da tutti i candidati che avranno superato la prova d'esame e avrà validità per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

L'ordine di merito in graduatoria sarà determinato dal voto conseguito nella prova d'esame orale e la medesima sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* per giorni quindici e sul sito internet del Comune.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Nella formazione della graduatoria sono applicate le disposizioni sulle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (il cui testo è riportato nell'ALLEGATO "B" al presente avviso).

L'Amministrazione Comunale può stabilire di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, allorché il numero di domande presentate appaia, a suo insindacabile giudizio, inadoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

All'inizio di ogni anno scolastico la graduatoria viene utilizzata nell'ordine di punteggio, ripartendo dal primo classificato, per tutte le assunzioni a termine che si rendono di volta in volta indispensabili, secondo le seguenti modalità:

a) in sede di scorrimento per assunzioni destinate a coprire l'intero anno scolastico (settembre/giugno), il Servizio Personale provvede a contattare, anche telefonicamente, un numero di classificati pari al numero delle assunzioni programmate, indicando l'ora e il giorno esatto in cui presentarsi per l'accettazione dell'impiego;

b) in sede di scorrimento per assunzioni temporanee per esigenze straordinarie, le chiamate verranno fatte telefonicamente, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno di volta in volta.

Nei confronti dei candidati che non rispondono nel giorno stesso della ricerca telefonica, viene ripetuta la chiamata al massimo entro le ore 08.30 del giorno immediatamente successivo; i candidati che entro tale ore non rispondono ancora sono considerati irreperibili. Presso il Servizio Personale viene tenuta nota per ogni classificato attestante il giorno, l'ora ed il nominativo del candidato contattato, nonché l'esito della o delle chiamate.

L'educatore che, chiamato in servizio, rinuncerà all'assunzione senza giustificato motivo passerà automaticamente in coda alla graduatoria, limitatamente all'anno scolastico di riferimento, fatta eccezione per le rinunce dovute a impedimento chiaramente documentato, nel qual caso la chiamata potrà essere ripetuta alla cessazione dell'impedimento.

I convocati dovranno prendere servizio con propri mezzi nei luoghi, agli orari, con le articolazioni ed entro le date indicate dal settore Personale, nei termini pattuiti nei rispettivi contratti individuali senza deroghe di sorta.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Ente in caso di necessità esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, sia per servizi a tempo pieno che per servizi part-time, seguendo l'ordine della graduatoria.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni).

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando di concorso pubblico costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa, espressa con la presentazione della domanda, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme di legge, allo Statuto e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di San Possidonio.

Al presente bando è allegato il modulo di domanda di partecipazione (Allegato A) e Allegato B – elenco titoli di preferenza.

Copia integrale del presente bando con i relativi allegati:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di San Possidonio.;

- è presente per tutta la vigenza sul sito internet del Comune di San Possidonio
<http://www.comune.sanpossidonio.mo.it/>.

Per informazioni e schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune - Piazza Andreoli n. 1 -

- Tel. n.0535/417911

- FAX n. 0535/417955

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Roversi Stefania

San Possidonio, li 20 maggio 2019

Il Responsabile Settore Affari Generali
(F.to Roversi Dott.ssa Stefania)

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di San Possidonio
Piazza Andreoli n. 1
41039 San Possidonio (MO)

Il/la sottoscritto/aCHIEDE di partecipare alla selezione, per esami, indetta da codesto Comune per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **EDUCATORE DI NIDO** cat. C1 - settore 1°Affari Generali.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

BARRARE E COMPILARE LE CASELLE CHE INTERESSANO

di essere nato/a il a residente....
(Via e N°) CAP.....
aProv..... telefono.....
codice fiscale.....e-mail.....
Recapito (se diverso dalla residenza)
Vian.....(Città e cap).....(.....)
a cui l'Ente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

di essere in possesso della cittadinanza _____ o status ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione);

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
(*indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti*.....);

di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito ilpresso
..... (*indicare classe di appartenenza per lauree nuovo ordinamento*.....);

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;

(*eventuale*) di necessitare dei seguenti ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da rimettersi a valutazione della Commissione Giudicatrice) in quanto portatore di handicap.....;

di avere assolto agli obblighi militari (*indicare altrimenti la posizione nei riguardi degli obblighi militari - solo per i candidati di sesso maschile solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (indicare altrimenti i provvedimenti di decadenza o licenziamento riportati);

di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto

_____ *(da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici);*

di essere in godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);

di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso e dal Regolamento Organico del Personale nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso;

di avere conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio e della lingua inglese.

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di:

consentire

non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri Enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Per i candidati non sono cittadini italiani:

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ALLEGATO: *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato.

Eventuali documenti relativi ad eventuali preferenze a parità di merito

data

Firma

Non è richiesta l'autenticazione di firma (art. 39 del DPR 445/2000).

Se la domanda viene presentata direttamente, la sottoscrizione deve avvenire in presenza dell'impiegato ricevente.

Se la domanda viene inviata per posta, o a mezzo telefax o PEC non intestata al candidato occorre allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Spazio riservato al Comune	
_____ Sig./Sig.ra _____	è stat__ da me identificat__ per mezzo del seguente documento di
riconoscimento _____	rilasciato da _____ in data _____
Data _____	L'impiegato ricevente _____

