



COMUNE DI SAN POSSIDONIO
PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

Tel. 0535.417926
Fax. 0535.417955

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N.2 (DUE) RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2019.

II RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 27.12.2017 n° 2015 commi da 227 a 237 e dalla determinazione n. 254 del 27.06.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.04.2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

Vista la Circolare n. 2 del 20.05.2019 avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

RENDE NOTO

che si procede ad una selezione per il reclutamento di Rilevatori (indicativamente n° 2) per le attività necessarie per lo svolgimento del Censimento Permanente della popolazione **2019**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni impartite dall'Istat. Nell'attribuzione degli incarichi verrà data precedenza ai dipendenti del Comune che, in possesso dei requisiti, presentino domanda e che siano dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico, per cui, il fabbisogno complessivo di rilevatori verrà coperto dall'esterno limitatamente al numero dei rilevatori non coperti dall'interno.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articoleranno in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie coinvolte nell'indagine è 113.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle

famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 84.

COMPITI DEI RILEVATORI

L'incarico, da svolgere nelle zone del territorio comunale assegnate dall'Ufficio Comunale Censimento, nei tempi previsti, va svolto in orari diversi secondo le indicazioni dell'UCC medesimo, adeguando la propria prestazione alle esigenze di collaborazione con i destinatari della rilevazione censuaria.

Sono compiti dei Rilevatori, salvo le eventuali ulteriori istruzioni Istat:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni
6. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

DIVIETI, SEGRETO STATISTICO, SANZIONI

Nello svolgimento dell'incarico e durante il periodo di svolgimento, gli operatori del Censimento:

- sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT o dall'UCC al momento dell'assegnazione dell'incarico;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale;
- è fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall'UCC;
- dovranno indossare un tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Comune;
- gli operatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle

operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

REQUISITI

Gli interessati, ivi compresi i dipendenti dell'Ente, dovranno, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente.
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- g. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea; oppure essere cittadino di paesi terzi, purchè titolare di regolare permesso di soggiorno;
- h. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- j. essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

INCARICO (Durata, tipologia, compenso)

L'incarico avrà una durata compresa indicativamente tra il 1° ottobre ed il 20 dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT o dell'UCC e l'attività formativa organizzata nel periodo / sedi che l'ISTAT comunicherà.

L'incarico si configura:

- per i dipendenti dell'Ente: come incarico extra-ufficio ex art. 53 D.lgs 165/01, da svolgersi fuori orario di lavoro senza nocumento alle attività del servizio di appartenenza e remunerabile secondo le specifiche norme che disciplinano le presenti operazioni censuarie;
- per i candidati Esterni: come rapporto di lavoro autonomo occasionale.

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di San Possidonio e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di rapporto di impiego con il Comune stesso.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite apposito atto di incarico le cui clausole essenziali riporteranno quanto stabilito nel presente bando-avviso.

Il compenso sarà commisurato all'attività svolta sulla base di quanto previsto dalla Circolare Istat n. 3/2019, nonché sulla base dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni Istat.

Rilevazione Areale:

- 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia
- 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera e 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e svolto i moduli formativi a distanza.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- 1 euro per indirizzo verificato/inserito
- 1 euro per abitazione non occupata (esclusi edifici in costruzione o inagibili)
- 1 euro per individuo verificato

Rilevazione da Lista

- 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia
- 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune
- 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore
- 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera e 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e svolto i moduli formativi a distanza

Il compenso è onnicomprensivo, per cui non è previsto alcun ulteriore rimborso o compenso ed è soggetto alle ritenute di Legge: ritenuta d'acconto Irpef ed eventuale contributo Inps secondo la normativa sul lavoro autonomo occasionale.

L'ammontare complessivo dei costi sostenuti dal Comune per il conferimento degli incarichi non potrà superare l'entità complessiva del **rimborso dall'ISTAT**.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, *redatta sull'apposito Allegato modulo*, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **18 luglio 2019 alle ore 13.00** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune di San Possidonio - Uff. Protocollo Piazza Andreoli 1;
- a mezzo Raccomandata A.R. al Comune di San Possidonio, Piazza Andreoli 1 – 41039 San Possidonio.
- a mezzo fax (0535 – 417955);
- tramite p.e.c. all'indirizzo comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

da una P.e.c. intestata al candidato – gli allegati dovranno essere in formato pdf:

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dal curriculum vitae in carta libera datato e sottoscritto.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda non è sanabile e comporta esclusione. In caso di trasmissione a mezzo terzi (posta, fax, p.e.c. ecc.) va allegata copia di documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 45-46 del DPR 445/00; a tale fine, l'Ente potrà in qualsiasi fase provvedere alla verifica di veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati.

Il termine è perentorio per cui non saranno ammesse domande pervenute dopo il termine ancorché spedite via posta prima dello stesso; a tal fine, l'Ente non assume responsabilità per la mancata o ritardata o incompleta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o di trasmissione per fatto di terzi.

Nel caso in cui, nell'intera giornata del termine stabilito per la presentazione delle domande, gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Come sopra indicato e come stabilito al punto 1 dalla circolare ISTAT n. 2 del 20.05.2019 nell'attribuzione degli incarichi verrà data precedenza ai dipendenti di questo Ente in possesso dei requisiti e che siano ancora dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione della selezione in oggetto, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sottoriportati:

1. TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max 3 punti così articolati:
 - Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
 - Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
 - Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3

- Titolo di studio universitario: max punti 10 così articolati:
 - laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 10;
 - laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 8;
 - laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 5

- laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 4

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'Istat: Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;
- Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto dell'Istat: Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;
- Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 6 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;
- Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso il Comune di San Possidonio; sino ad un massimo di punti 3 assegnati in modo proporzionale alla durata complessiva cumulativa.

2. ALTRO

- Situazione di studente o disoccupato: punti 3.

AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DALL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai primi due candidati, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di San Possidonio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente numero: 0535-417912 o tramite mail: servizi.demografici@comune.sanpossidonio.mo.it

Nel caso di candidati di cittadinanza non italiana, potrà essere richiesto, prima della formazione della graduatoria, un colloquio al fine di verificare la adeguata conoscenza della lingua italiana, con avviso che la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione.

La graduatoria, approvata nei modi di legge, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e rimarrà valida in caso di eventuali rinunce/decadenze o altre necessità connesse alle operazioni censuarie.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003 e s.m. e art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MO)** con sede in Piazza Andreoli 1 - T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - @ info@comune.sanpossidonio.mo.it - @. comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it - W. www.comune.sanpossidonio.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI **DOTT.SSA STEFANIA ROVERSI**- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 - @ stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it - @cert. comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio,

consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati. Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gdpd.it - @cert. protocollo@pec.gdpd.it - W. www.garanteprivacy.it

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è predisposto secondo le Istruzioni appositamente diramate, *alla data odierna*, dall'ISTAT relativamente al Censimento in oggetto.

Nella selezione l'Ente garantisce parità e pari opportunità di genere secondo (Legge 10.04.1991, n° 125 e s.m.).

Per i fini di cui all'art. 8 co. 2 della Legge 07.08.1990 n° 241:

- il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso;
- Il procedimento è in capo al Settore Affari Generali l'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'ufficio Demografico

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune fino al 19.7.2019, e in versione sintetica affisso agli albi comunali e nei luoghi pubblici.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Roversi, Responsabile del Settore Affari Generali e Responsabile UCC.

Il Comune di San Possidonio si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

San Possidonio, li 28.6.2019

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Roversi dott.ssa Stefania

Al Comune di San Possidonio
Piazza Andreoli 1
41039 San Possidonio (MO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 2 (due) rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente in		Provincia	Cap
Via/piazza			n.
Telefono fisso		Telefono mobile	
e-mail			
p.e.c.			

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica di cui in oggetto;
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva al seguente recapito:

con impegno di rendere tempestivamente nota qualsiasi variazione dello stesso, sollevando il Comune di San Possidonio, da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- di essere (barrare la casella corrispondente)
 - cittadino italiano
 - cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
in quanto (specificare) _____
 - cittadino di Paesi terzi, titolare di regolare permesso di soggiorno
in quanto (specificare) _____
- di avere età non inferiore ad anni diciotto;

- di possedere idoneità fisica a svolgere l'incarico;
- di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato:
_____;
- di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituita, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio di Scuola Secondaria di Secondo Grado:

conseguito presso l'Istituto _____

in data _____ con votazione _____

con il seguente provvedimento di equivalenza (solo per i titoli conseguiti all'estero)

- di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e di saper usare agevolmente i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET),
- di avere autonomia di spostamento sul territorio comunale con mezzi propri;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali soggetti a valutazione:

Allego alla presente domanda:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa completa e fornisco il consenso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e del RGPD (regolamento UE 679/2016), al trattamento dei dati personali comunicati con la presente domanda, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di conferimento incarico.

Data, _____

Firma per esteso (NON autenticata)
