



# COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1  
41039 SAN POSSIDONIO

PEC: [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it)

Tel. 0535.417911  
Fax. 0535.417955

## **Avviso Pubblico per la concessione di ausili di natura finanziaria a sostegno di attività sportive – a.s. 2020/2021**

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Visto il nuovo Regolamento per la concessione di finanziamenti, benefici economici e patrocinio ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici o privati approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 03.03.2014;

Visto il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 19.12.2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 13.10.2020 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la concessione di ausili di natura finanziaria a sostegno di attività sportive a.s. 2020/2021;

### **RENDE NOTO**

apposito avviso pubblico di indizione di procedura di concessione di ausili di natura finanziaria a sostegno di attività sportive – a.s. 2020/2021.

#### **1. Finalità e oggetto**

L'amministrazione comunale di San Possidonio, intende concedere contributi annuali per attività sportive di carattere continuativo allo scopo di:

- a) favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini e l'adozione di stili di vita che influenzino positivamente lo stato di salute della popolazione, con particolare attenzione ai bambini e ai giovani;
- b) incoraggiare la diffusione dei valori contenuti nel fenomeno sportivo con particolare riferimento a quelli che fanno vivere l'esperienza sportiva nelle sue molteplici dimensioni di sana e naturale competizione, di benefica spinta a migliorare le proprie condizioni e prestazioni psicofisiche, di fattore di aggregazione sociale, di ambiente educante in quanto caratterizzato non solo dall'evidente necessità di conoscere e rispettare le regole del gioco, ma anche da spirito di mutuo sostegno e solidarietà, nonché di accoglienza e di lealtà nei confronti dell'avversario, di clima ludico e gioioso, di riserva inesauribile di occasioni e opportunità di impegno ed affermazione per tutti, in primo luogo per i soggetti che si trovano in condizione di maggior svantaggio personale e sociale rispetto agli altri;

c) valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'interno contesto cittadino;

d) incentivare la pratica, nel periodo ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute minori.

## **2. Requisiti necessari per l'ammissibilità delle domande di ausilio di natura finanziaria**

Può presentare domanda di ausilio di natura finanziaria qualunque soggetto privato (associazioni, società, enti e altre persone giuridiche) che abbia svolto o stia svolgendo, attività di carattere continuativo in ambito sportivo aventi le finalità illustrate al precedente punto 1 con i seguenti requisiti:

- a) siano affiliate alle Federazioni sportive del CONI o agli Enti di promozione da esso riconosciuti;
- b) che svolgano attività a carattere dilettantistico;
- c) che abbiano sede nel territorio del Comune di San Possidonio.

In ogni caso l'attività per la quale si chiede l'ausilio di natura finanziaria dovrà soddisfare i seguenti prerequisiti:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) ambito dell'iniziativa e bacino di utenza dell'attività riferibile in prevalenza alla popolazione residente nel Comune di San Possidonio;
- c) svolgimento dell'attività sportiva di carattere continuativo nell'anno sportivo 2020/2021;
- d) perseguimento di finalità coerenti con quelle precisate al punto 1 dell'Avviso;
- e) coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale come precisate nel punto 3 del presente Avviso.

## **3. Obiettivi e indirizzi di politica sportiva dell'Amministrazione Comunale**

Il finanziamento dell'attività di carattere continuativo nel settore sportivo è finalizzato ad incoraggiare la diffusione delle attività sportive in ambito cittadino e a dare sostegno in particolare all'attività sportiva di avviamento allo sport o attività sportiva di tipo amatoriale comunque riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli enti di promozione sportiva, specialmente se rivolta a bambini e ragazzi.

## **4. Importo complessivo concedibile destinato alla concessione degli ausili di natura finanziaria.**

La somma complessiva disponibile per l'erogazione dei contributi di cui al presente avviso, è pari ad € 20.000,00 annui per l'anno sportivo 2020/2021.

L'importo dell'ausilio di natura finanziaria concedibile ai richiedenti in ogni caso non potrà essere superiore né all'importo complessivo delle spese dichiarate ammissibili né a quello atteso come dichiarato dal richiedente, salvo casi eccezionali, per attività riconosciute di particolare interesse pubblico dalla Giunta Comunale.

L'importo dell'ausilio di natura finanziaria sarà determinato sulla base della valutazione del quadro analitico di previsione delle spese e delle entrate presentato in allegato alla domanda e dell'ulteriore documentazione acclusa alla medesima.

Non sono considerate ammissibili le spese:

- a) non documentabili;
- b) non pertinenti all'attività oggetto della domanda di ausilio di natura finanziaria sotto il profilo temporale e/o sotto il profilo oggettivo (insussistenza di una relazione specifica e diretta tra la spesa sostenuta e l'attività);
- c) il disavanzo riportato dall'esercizio precedente;
- d) spese ritenute, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, non necessarie o non giustificabili per l'attività oggetto della domanda di ausilio di natura finanziaria.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di ridimensionare l'importo delle spese ritenute ammissibili nel caso in cui tale importo sia ritenuto sproporzionato o incongruo rispetto ai valori correnti di beni e servizi rilevati sul mercato.

Sono invece considerate ammissibili le spese per l'utilizzo e l'allestimento di locali ed impianti destinati allo svolgimento dell'attività, le spese per l'acquisto di materiale sportivo, le spese per la gestione della sicurezza durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'attività ed ogni altro onere strettamente funzionale all'attività oggetto della domanda di ausilio di natura finanziaria.

A titolo meramente esemplificativo si elencano le seguenti tipologie di spese ammissibili:

- a) spese per acquisto di abbigliamento sportivo;
- b) affitto di locali ed impianti per l'attività;
- c) compensi per collaboratori sportivi;
- d) noleggio e altre spese per mezzi di trasporto (anche rimborsi chilometrici)
- e) acquisto o noleggio di attrezzature
- f) spese organizzative (cancelleria, postali, segreterie)
- g) materiale per premiazioni
- h) spese promozionali
- i) spese per coperture assicurative
- j) spese per iscrizione a Federazioni/campionati
- k) spese pulizia/sanificazione ambienti e attrezzature prescritte dai protocolli sanitari relativi all'emergenza sanitaria COVID-19.

## **5. Contenuto della domanda e documentazione da allegare**

La domanda per la concessione dell'ausilio di natura finanziaria annuale per attività di carattere continuativo deve essere presentata in carta resa legale (salvo i casi di esonero previsti dalle leggi) ed avere un contenuto conforme alle disposizioni del presente avviso e al modello A allo stesso allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti contenuti:

a) una relazione che illustri l'attività nelle sue principali caratteristiche che contenga il quadro sintetico/analitico delle spese e delle entrate preventivate per lo svolgimento dell'attività relative agli a.s. 2020/2021 ( si precisa che detto quadro dovrà essere coerente con il bilancio di previsione dell'Associazione/Ente approvato dai suoi organi) e nella quale sia indicata la modalità di pagamento prescelta (nell'ipotesi di accoglimento dell'istanza e di concessione del ausilio di natura finanziaria) e il codice IBAN del richiedente. La relazione di cui alla presente lettera dovrà essere redatta in conformità al modello di cui all'allegato A;

b) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione o Società o Ente ovvero dichiarazione di rinvio ai documenti stessi qualora risultassero già depositati presso gli uffici dell'amministrazione, sempre che non abbiano subito modifiche nel periodo intercorrente tra il momento dell'acquisizione precedente e la data di presentazione della domanda di ausilio di natura finanziaria di cui al presente avviso;

c) copia del documento di attribuzione del codice fiscale del soggetto richiedente riportante la denominazione corrispondente a quella indicata nello Statuto in vigore ovvero dichiarazione di rinvio ai documenti stessi qualora risultassero già depositati presso gli uffici dell'Amministrazione, sempre che non abbiano subito modifiche nel periodo intercorrente tra il momento dell'acquisizione precedente e la data di presentazione della domanda di ausilio di natura finanziaria di cui al presente avviso;

d) certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza;

e) dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di ausilio di natura finanziaria da cui risultati l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28, comma 2, del D.P.R. 600/1973;

f) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), salvo il caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato dinnanzi all'ufficio ricevente. In tal caso non è necessario allegare la copia del documento di identità;

g) se il soggetto richiedente ha ottenuto contributi dal Comune nell'anno precedente, copia del bilancio d'esercizio dell'anno medesimo ove ne risulti evidenziato l'impiego, ove non già in possesso del Comune.

Le eventuali domande di ausilio di natura finanziaria che alla data di scadenza del termine di cui al punto 5.1 risultassero parzialmente prive della documentazione richiesta, ovvero risultassero corredate solo in parte della documentazione richiesta, si intenderanno ammesse con riserva alla procedura di valutazione di cui al successivo punto 7, fermo restando che gli interessati dovranno integrare/completare detta documentazione entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione. La mancata integrazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di concessione di ausilio di natura finanziaria.

## **5.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA di ausilio di natura finanziaria**

la domanda di ausilio di natura finanziaria e i documenti precisati nei precedenti punti devono pervenire entro il termine perentorio del 30.10.2020 al seguente indirizzo:

**COMUNE DI SAN POSSIDONIO – Settore 1° Affari Generali – Ufficio Sport - Piazza Andreoli n.1 – 41039 San Possidonio (MO).**

La domanda di ausilio di natura finanziaria e i documenti ad essa allegati potranno essere consegnati a mano agli uffici del Protocollo Generale – Piazza Andreoli, 1 – San Possidonio, oppure inviati a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell'osservanza del termine di cui al punto 5.1, vale esclusivamente la data e l'ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo Generale e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali.

La domanda potrà essere anche inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it)

In quest'ultimo caso il documento informatico dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto richiedente l'ausilio di natura finanziaria.

La partecipazione alla procedura di concessione dell'ausilio di natura finanziaria di cui al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.

## **6. Casi di esclusione**

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura per la concessione degli ausili di natura finanziaria di cui al presente avviso le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza di cui a 1 punto 5.1;
- b) prive di sottoscrizione;
- c) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare i requisiti indicati nel precedente punto 2 (condizioni di ammissibilità delle domande di ausilio di natura finanziaria);

## **7. Procedura e criteri di valutazione delle domande**

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di cui al punto 5.1, l'ufficio sport provvede a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti di cui sono corredate, allo scopo di dichiarare l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria. In caso di domande per le quali occorrono integrazioni documentali, l'ammissibilità è dichiarata con riserva in quanto l'interessato dovrà completare la domanda entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di esclusione della partecipazione alla procedura.

Le domande dichiarate ammissibili a ausilio di natura finanziaria saranno esaminate entrando nel merito dell'attività oggetto dell'istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti, assegnati sulla base dei seguenti criteri:

## **ATTIVITA' ORDINARIA DI CARATTERE SPORTIVO - Criteri di valutazione del progetto**

### **Criterio a) - “Radicamento nel territorio comunale” (max 15 punti):**

Rapporto tra il numero di atleti residenti a San Possidonio e il totale degli atleti della società richiedente moltiplicato 15 : max 15 punti

### **Criterio b) – “Esperienza nel settore dell'attività sportiva giovanile” (max 5 punti)**

-Numero di anni di esperienza nel settore dell'attività sportiva giovanile (5-17 anni) : n. 1 punto per ogni anno - max n. 5 punti

### **Criterio c) – “Consistenza e complessità organizzativa” (max 25 punti)**

#### Numero di atleti praticanti

- Numero di atleti praticanti giovani (5-17 anni) in rapporto al numero totale di atleti praticanti max 10 punti

#### Numero di discipline sportive praticate (max 5 punti):

- 1 disciplina                      punti 1
- 2 discipline                     punti 3
- Più di 2 discipline            punti 5 (massimo)

#### Numero di campionati (o tornei) a cui la Società richiedente partecipa con le sue squadre o gruppi sportivi: (max 5 punti):

- Nessun campionato            punti 1
- 1 campionato                    punti 2
- Da 2 a 3 campionati            punti 3
- Più di 3 campionati            punti 5 (massimo)

#### Numero di squadre o gruppi sportivi presenti all'interno della Società: (max 5 punti):

- 1 squadra                        punti 1
- 2 squadre                        punti 3
- 3 o più squadre                punti 5 (massimo)

### **Criterio d) - Affiliazioni sportive - (max punti 5)**

- n. 1 punto per ogni affiliazione ad organismi sportivi

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti.

La concessione dell'ausilio di natura finanziaria avverrà per l'intero importo richiesto sino ad esaurimento dei fondi disponibili sulla base dell'elenco degli ammessi in graduatoria risultante al termine del procedimento di valutazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali.

Verranno finanziati per l'importo richiesto in ordine di graduatoria i progetti che abbiano un punteggio complessivo pari almeno a 10 punti. In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio nel criterio "consistenza e complessità organizzativa".

Si prevede l'erogazione di un anticipo pari al 70% della somma concessa.

Tra le spese finanziabili da inserire a rimborso sono comprese anche le somme destinate alle operazioni di pulizia/sanificazione di ambienti e attrezzature previste dal protocollo sanitario COVID-19.

Non saranno concessi ulteriori contributi/ausili di natura finanziaria per la realizzazione di iniziative sportive o eventi sportivi. In caso di sospensione delle attività sportive a seguito di emergenza COVID-19 (lockdown), l'ausilio di natura finanziaria sarà rideterminato proporzionalmente in base ai mesi di chiusura dell'attività.

A conclusione di tutte le fasi precedenti, il Responsabile del Settore Affari Generali, con apposito provvedimento, provvede:

- a) all'approvazione degli atti degli uffici e dell'elenco dei soggetti ammessi che riporta anche l'importo concesso;
- b) all'erogazione dei singoli ausili di natura finanziaria.

## **8. Erogazione dell'ausilio di natura finanziaria, rendicontazione ed eventuale revoca.**

1. L'erogazione dell'ausilio di natura finanziaria viene effettuata in acconto nella misura del 50% dell'importo concesso per l'anno solare di riferimento entro dieci giorni dall'approvazione della graduatoria.

Il secondo acconto sarà erogato nella misura del 20% della somma annua concessa entro il mese di aprile dell'anno successivo.

Il saldo sarà liquidato immediatamente dopo che il beneficiario avrà presentato idonea rendicontazione al Comune di San Possidonio, al termine dell'anno sportivo.

a) relazione illustrativa finale dell'attività;

b) consuntivo annuo per ciascun anno sportivo delle entrate e delle spese dell'attività oggetto di ausilio di natura finanziaria (corredato delle copie dei documenti fiscali di spese il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al beneficio erogato dal Comune di San Possidonio, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'origine delle copie presentate); eventuali spese non documentabili potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

c) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera. La liquidazione del saldo dell'ausilio di natura finanziaria sarà effettuata solo in caso di esito positivo della verifica di cui sopra.

2. Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate, l'importo dell'ausilio di natura finanziaria già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposita determinazione.

Decadono dal beneficio in oggetto i soggetti che:

- a. non realizzano, in tutto o in parte, l'attività o modificano sostanzialmente il programma presentano senza l'assenso preventivo del Comune;
- b. non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione.

Qualora per l'attività oggetto di ausilio di natura finanziaria il beneficiario abbia percepito contributi da parte di altri enti e nel consuntivo questi non provveda a darne conto, l'ausilio di natura finanziaria del Comune potrà essere revocato in tutto o in parte con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di ausilio di natura finanziaria già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di ausilio di natura finanziaria è in grado di fornire la prescritta documentazione.

Ai fini della liquidazione del saldo dell'ausilio di natura finanziaria, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa relativa alle spese ed entrate risultanti dal consuntivo. La mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca dell'ausilio di natura finanziaria assegnato.

## **9 Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è pubblicato per gg. 10 all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione che lo approva, nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

Per informazioni e schema di domanda i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sport del Comune – Piazza Andreoli n. 1-

- Tel. n. 0535/417911

- FAX n. 0535/417926

E-mail: [servizi.demografici@comune.sanpossidonio.it](mailto:servizi.demografici@comune.sanpossidonio.it)

San Possidonio, li 20.10.2020

Il Responsabile Settore Affari Generici  
F.to Roversi Dott.ssa Stefania



AL COMUNE DI SAN POSSIDONIO  
Ufficio Sport  
Piazza Andreoli n.1  
41039 San Possidonio (MO)

*OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE DI AUSILIO DI NATURA FINANZIARIA A  
SOSTEGNO DI ATTIVITA' SPORTIVE A.S. 2020/2021.*

\_ I \_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente/Rappresentante legale del

(denominazione/ragione sociale/sede legale) iscritta nel registro \_\_\_\_\_  
Affiliata a \_\_\_\_\_  
ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti, benefici economici e  
patrocinio ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici e privati e dell'Avviso Pubblico per la  
concessione di ausili di natura finanziaria per attività sportive a.s. 2020/2021;

### **CHIEDE**

la concessione di un ausilio di natura finanziaria per attività sportiva di carattere continuativo svolta  
o in corso di svolgimento – a.s. 2020/2021;

A tal fine il sottoscritto

### **DICHIARA**

a) di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti  
stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt.  
38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

b) si essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso  
di dichiarazione non veritiere di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici  
conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera;

c) che l'attività per la quale, con la presenza istanza, chiede la concessione di un ausilio di natura  
finanziaria:

- è a carattere dilettantistico;

- non ha finalità di lucro;

- ha un ambito e un bacino di utenza riferibili in prevalenza alla popolazione residente nel Comune di San Possidonio;

- persegue finalità coerenti con quelle precisate al punto 1 dell'Avviso Pubblico;

d) di essere a conoscenza delle regole che disciplinano la concessione di ausili di natura finanziaria di cui al Regolamento e all'Avviso Pubblico sopra citati;

e) che la presente domanda è esente da imposta di bollo ai sensi della seguente normativa (1):

---

f) che la società sportiva risulta iscritta nel Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il CONI al N. \_\_\_\_\_ di posizione;

**ALLEGA:**

a) una relazione illustrativa dell'attività sportiva svolta o in corso di svolgimento nel periodo di riferimento con il quadro sintetico/analitico delle spese e delle entrate preventive riferito all'anno sportivo 2020/2021;

b) copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione o Società o Ente

oppure:

- dichiara che l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione o Società o Ente risultano già depositati presso gli uffici dell'Amministrazione e che gli stessi non hanno subito modifiche sino alla data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso.

c) copia del documento di attribuzione del codice fiscale del soggetto richiedente riportante la denominazione corrispondente a quella indicata nello Statuto in vigore

oppure:

- dichiara che il documento di attribuzione del codice fiscale del soggetto richiedente riportante la denominazione corrispondente a quella indicata nello Statuto in vigore risulta già depositato presso gli uffici dell'Amministrazione e che lo stesso non ha subito modifiche sino alla data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente avviso.

d) dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973

e) certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza

oppure:

- dichiara che la documentazione aggiornata comprovante l'affiliazione alla Federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza risulta già depositata presso gli uffici dell'Amministrazione e che la stessa non ha subito modifiche sino alla data di presentazione della domanda di contributo di cui al presente Avviso.

f) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro)

g) copia del bilancio di esercizio dell'anno precedente (solo se si è risultato beneficiari di contributi del Comune e se non già in possesso del Comune).

Il sottoscritto, allo scopo di ottenere la liquidazione del saldo dell'eventuale ausilio di natura finanziaria concesso, si impegna a presentare a codesta Amministrazione:

a) relazione illustrativa finale dell'attività;

b) consuntivo annuale (anno sportivo) delle entrate e delle spese dell'attività oggetto di ausilio di natura finanziaria (corredato delle copie dei documenti fiscali di spesa il cui ammontare complessivo sia di importo almeno pari al beneficio erogato dal Comune di San Possidonio, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie presentate); eventuali spese non documentabili potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate

c) dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera.

---

(luogo e data)

---

(firma leggibile del legale rappresentante)

*(1) Applicare la marca da bollo da €16,00 avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza ovvero specificare nella dichiarazione la normativa in base alla quale è prevista l'eventuale esenzione. A decorrere dal 1° gennaio 2019, l'articolo 27- bis della tabella allegato B al d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, è stato modificato nel senso che l'esenzione dall'imposta di bollo, già prevista per "Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie (...) estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti..." da Onlus, federazioni sportive, enti di promozione sportiva e dalle associazioni sportive, è stata estesa anche alle "società sportive dilettantistiche senza fine di lucro" riconosciute dal CONI. Più in particolare, l'articolo 27-bis della citata tabella prevede l'esenzione per gli "atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate 3 conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) nonché dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI".*



**Indicare il rapporto tra il numero di atleti residenti a San Possidonio e il totale degli atleti della società richiedente moltiplicato \*15**

---

---

**Esperienza nel settore dell'attività sportiva giovanile: anni** \_\_\_\_\_

**Numero di atleti praticanti giovani (5-17 anni) in rapporto al numero totale di atleti praticanti:**

---

---

**Numero di discipline sportive praticate:**

---

---

**Numero di campionati (o tornei) a cui la Società richiedente partecipa con le sue squadre o gruppi sportivi:**

---

---

**Numero di squadre o gruppi sportivi presenti all'interno della società:**

---

---

**Affiliazioni sportive:**

---

---



**Dichiarazione di assenza di fini di lucro**

**OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AUSILI DI NATURA FINANZIARIA PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI O ALTRO. DICHIARAZIONE PER TRATTAMENTO FISCALE – COORDINATE BANCARIE.**

Associazione .....

Con sede ..... Cap / Provincia .....

Via/Piazza .....

Con codice fiscale numero..... e con partita I.V.A. nr. ....

Telefono ..... fax .....

**DICHIARA**

che l'associazione, .....

.....

che l'associazione non ha partita Iva e attestata, sotto la propria responsabilità, che la stessa non è organizzata in forma di impresa e l'attività svolta è da considerarsi irrilevante ai fini fiscali, per cui gli ausili di natura finanziaria corrisposti dall'Amministrazione Comunale di San Possidonio non debbono essere sottoposti alla trattenuta fiscale del 4% così come previsto dall'art. 28 del DPR N. 600/1973 (se il richiedente è titolare di partita Iva questo punto della presente dichiarazione si intende omesso);

**IL SOTTOSCRITTO CHIEDE**

In ottemperanza dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600 (barrare la casella interessata)

che l'ausilio di natura finanziaria erogato sia assoggettato ai fini Irpef a ritenuta d'acconto del 4% (se il beneficiario agisce in regime di impresa);

che l'ausilio di natura finanziaria erogato non sia assoggettato ai fini Irpef a ritenuta d'acconto del 4% (se il beneficiario non agisce in regime di impresa);

chiede altresì che l'ausilio di natura finanziaria venga pagato in uno dei seguenti modi (barrare la casella scelta)

**A nome di** .....

nato a ..... il .....

Residente nel Comune di ..... Cap / Provincia .....

Via/Piazza .....

Con codice fiscale numero .....

Telefono ..... Fax .....

**Accredito CC bancario o postale nr.** .....

Intestatario del Conto Corrente .....

Cod IBAN .....

Banca o agenzia .....

Filiale .....

Nota Bene: il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente il contributo.

**Direttamente presso lo sportello Tesoreria del Comune di San Possidonio presentandosi munito di un valido documento di identità**

letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il **Comune di San Possidonio**, con sede in (41039) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il “**Titolare**”), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell’interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che sono riconosciuti all’interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPT o DPO), che l’interessato può contattare all’indirizzo [rpd@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:rpd@comune.sanpossidonio.mo.it)

Con la presente, il Titolare del trattamento informa gli interessati, in merito a:

### **Le categorie di dati trattati**

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto
- dati curriculari
- dati informatici derivati dall’accesso al sito web, alle caselle di posta elettronica, agli applicativi e alle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione del personale autorizzato ai trattamenti da esso svolti e dipendenti dalle attività affidate
- dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. in dipendenza dell’appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, o risultanti da certificazioni mediche) o altri dati di natura particolare, anche nel caso questi comunicati per il tramite del curriculum
- dati relativi all’attività prestata

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l’impossibilità di instaurare e dar seguito al rapporto e all’esecuzione delle attività da esso dipendenti.

I dati dell’interessato possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- provider di servizi informatici;
- Enti convenzionati con cui sussistono accordi in merito alla gestione delle attività di volontariato.

### **Le finalità del trattamento e le relative basi giuridiche**

I dati personali saranno trattati per le finalità che seguono:

Finalità	Base giuridica
a) la gestione del rapporto instaurato: <ul style="list-style-type: none"><li>• dalla ricerca di volontari</li><li>• dalla raccolta delle candidature e dei curricula</li><li>• all’inserimento, nella struttura del Titolare, del candidato risultato idoneo allo svolgimento delle attività in regime volontaristico</li><li>• alla registrazione, l’archiviazione e la conservazione</li></ul>	Esecuzione di attività precontrattuali/contrattuali Adempimento degli obblighi dipendenti dal rapporto instaurato  Adempimento degli obblighi derivanti dal particolare rapporto instaurato e dalla normativa che lo disciplina, tra cui, quelli nei confronti degli istituti di
b) la comunicazione a terzi e/o destinatari, quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenti legali e in materia contabile e fiscale</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provider servizi informatici</li> <li>• Professionisti in ambito sanitario (D.lgs. n. 81/2008)</li> <li>• RSPP</li> <li>• Enti pubblici (es. Inps e Inail)</li> <li>• Unione Comuni del Modenese Area Nord (UCMAN)</li> <li>• Formatori</li> <li>• Enti convenzionati con cui sussistono accordi in merito alla gestione delle attività di volontariato</li> </ul> <p><b>N.B.</b> Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto instaurato o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, allorché espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento</p>	<p>previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative</p> <p>Adempimenti obblighi (formativi e/o contabili) dipendenti dal rapporto instaurato</p> <p>Adozione dei provvedimenti amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti</p> <p>Adempimento degli obblighi di legge, tra cui quelli dipendenti da:  la Legge n. 267/2000  la Legge n. 64/2001, laddove applicata e applicabile, e leggi speciali (bandi di concorso e regolamenti finalizzati all'instaurazione del rapporto)  la Legge n. 68/1999  il D.lgs. n. 81/2008  la Legge n. 241/1990  il D.P.R. n. 445/2000</p>
<p>c) l'attività di sicurezza informatica, concretantesi ne:  - il controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione dell'interessato (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.)  - l'implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)</p>	<p>Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di personal data breach ex art. 33 del GDPR) e dipendenti altresì dalla normativa tecnica e regolamentare anche di derivazione ministeriale e, altresì, dalle linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale - AgID</p>

### Le modalità di trattamento dei dati personali

I dati verranno utilizzati per le suddette finalità, con le necessarie garanzie di sicurezza, mediante modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, dal Titolare e dai soggetti da questi autorizzati e dai provider di sistemi informatici che agiscono, anche per il tramite di soggetti sottoposti alla loro autorità, quali responsabili del trattamento dei dati personali così individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati dell'interessato vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante, nonché la pertinenza dei dati personali trattati alle finalità perseguite; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Altresì garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### Il luogo e le modalità di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario limitare il trattamento e/o applicare ulteriori garanzie a tutela della riservatezza dei dati personali trattati; nonché l'eventuale contenzioso se esso comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità; ove espressamente previsto, sono fatti, altresì, salvi gli obblighi derivati da normative specifiche in tema di archiviazione per interesse pubblico (in applicazione dei piani di data retention propri del Titolare e del massimario di scarto, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004).

Le modalità e i termini di conservazione potranno essere adeguati anche al rischio presunto e/o rilevato per la riservatezza e l'integrità dei dati personali e dalle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento, nonché dagli obblighi in materia di sicurezza informatica derivati dalla normativa nazionale, anche tecnica.

In ogni caso, i dati personali che ne siano interessati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal Titolare e comunque a rimediare.

### **I diritti dell'interessato**

I diritti che sono riconosciuti all'interessato gli permettono di avere sempre il controllo dei suoi dati. I diritti dell'interessato sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento se applicabile;
- opposizione al trattamento se applicabile;
- portabilità se applicabile.

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può:

- ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta, l'interessato deve riferirsi a [segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it)

### **Il reclamo da parte dell'interessato**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi siano le condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.